

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
SERAIO-FERMI
CELLOLE

Oggetto: Richiesta congedo ordinario, festività sopresse anno _____

__ l__ sottoscritt__ _____
Nat__ a _____ il _____
In servizio presso _____ dipendente da questa ISA

In qualità di _____ a tempo _____ chiede che le/gli siano concessi:

- a) Giorni _____ dal _____ al _____ e dal _____ al _____
Congedo ordinario relativi all'anno
- b) Giorni _____ dal _____ al _____ e dal _____ al _____
Festività sopresse relative all'anno _____ / _____

Durante il suddetto periodo il proprio recapito sarà il seguente

indirizzo: Via _____ Comune di _____
Tel. _____ / _____

Cellole, _____

(firma)

ISTITUTO COMPRENSIVO SERAIO-FERMI CELLOLE

Prot. N. _____ Cellole _____

Restano n. _____ giorni di congedo ordinario e n. _____ giorni di festività sopresse .

Si accoglie la richiesta sopra specificata e si concedono n. _____ giorni di congedo ordinario e
n. _____ giorni di festività sopresse.

Il DSGA
(Dott.ssa Floriana Di Brango)

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Luigi Sorreca)